

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад присмотра и оздоровления №44

«Принято» решением
Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.01.2014 г.

«Утверждено»

Приказом № 4/2 - ОД

от 12 февраля 2014 года

Заведующий МБДОУ № 44

Четверикова Е.И.



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

введения федерального государственного образовательного

стандарта

дошкольного образования

2014-2015 гг.

Ангарск 2014

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пристра и оздоровления №44**

«Принято»решением
Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.01.2014 г.

«Утверждено»

Приказом № 4/2 – ОД
от 12 февраля 2014 года
Заведующий МБДОУ № 44
_____ Четверикова Е.И

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
введения федерального государственного образовательного
стандарта
дошкольного образования
2014-2015 гг

Цель: организация введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить соответствие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации ФГОС ДО;
2. Разработать ООП дошкольного учреждения в соответствии ФГОС ДО;
3. Обновить содержание образовательного процесса в ДОУ в условиях введения ФГОС ДО к структуре ООП;
4. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП в образовательном процессе и сформировать положительную мотивацию у сотрудников к инновационным внедрениям в ДОУ;
5. Обеспечить эффективное управление процессом подготовки ДОУ к реализации ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Изучение ФГОС ДО участниками образовательного процесса;
2. Обновление содержания нормативно-правовой базы ДОУ для работы по ФГОС ДО;
3. Создание пакета материалов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (планирование НОД, циклограммы, режимы и т.д.);
4. Разработка и внедрение ООП ДО;
5. Обновление ресурсов: повышение уровня компетентности кадрового потенциала, улучшение материально-технической базы, пополнение информационно-методического обеспечения.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
1.2.	Подготовка распорядительных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО в дошкольное учреждение (приказы, положения, локальные акты, графики и т.д.)	Январь 2014 – сентябрь 2015 гг.	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
1.3.	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками.	Март 2014 – сентябрь 2015гг	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
1.4.	Разработка в ДОУ на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования основной образовательной программы ДОУ.	Май – август 2015 г	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С. Члены творческой группы
1.5.	Утверждение на заседании педагогического совета проекта основной образовательной программы ДОУ.	Сентябрь 2015г	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
1.6.	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО.	Январь 2014 – сентябрь 2015гг	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
1.7.	Разработка и утверждение на заседании педагогического совета плана-графика введения ФГОС ДО.	Февраль 2014г	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
1.8.	Разработка локальных актов ДОУ, устанавливающих требования к условиям реализации основной образовательной программы ДО.	Февраль 2014 – сентябрь 2015гг.	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО.			
2.1.	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2.2.	Участие в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по	Постоянно	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.

	вопросам внедрения ФГОС ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень).		
2.3.	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в МБДОУ. -педсовет -круглый стол -семинар -педчас–консультация.	Постоянно	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2.4.	Анализ учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы ДО.	Сентябрь 2014г	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2.5.	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2014г	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2.6.	Разработка календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг в соответствии с ФГОС ДО и проектом основной образовательной программы дошкольного образования.	Май 2015г	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С. Творческая группа
2.7.	Организация взаимодействия МБДОУ по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО (МБОУ СОШ №19).	Сентябрь 2015г	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2.8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам введения ФГОС ДО.	Постоянно	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
2.9.	Организация деятельности творческой группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО.	2014-2015 уч.год	Зам. зав. По ВМР Михайлова Е.С.
2.10.	Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования, с включением мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ.	Май 2015г	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	ежегодно в период формирования бюджета	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
3.2.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно в период формирования бюджета	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
3.3.	Разработка локальных актов или внесение в них изменений, регламентирующих установление	2014-2015год	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.

	заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров повышающего коэффициента.		
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.	Март 2014г	
4.2.	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации.		Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
4.3.	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь 2014г	Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
4.4.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введения ФГОС ДО»	Сентябрь 2014 – декабрь 2015гг	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
4.5.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
4.6.	Организация работы по самообразованию.	постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
5.1.	Размещение информационных материалов о введении ФГОС ДО на сайте ДОУ.	2014-2015гг	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
5.2.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг образовательным учреждением (анкеты, опросы)	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
5.3.	Организация разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, для воспитанников и их родителей. Проведение родительских собраний, оформление наглядной информации.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И. Зам.зав.по ВМР Михайлова Е.С.
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО (публичный доклад).	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			

6.1.	Анализ и оценка материально-технических условий детского сада и требований к предметной развивающей среде по реализации основной образовательной программы МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
6.2.	Обновление оснащённости образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС к	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
6.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
6.4.	Обеспечение МБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.
6.5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Четверикова Е.И.